

Fazla Mesai Süreç Kartı	
Ana Süreç	Personel Daire Başkanlığı
Alt Süreç	Özlük Hakları ve Tahakkuk İşlemleri
Detay Süreç	Fazla Mesai Ödemeleri İşlemleri
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	İdari Birimler
Süreç Uygulayıcıları	İdari Birimler
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	Hazine ve Maliye Bakanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler
Sürecin Amacı	Fazla mesai yapan personelin ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
Sürecin Girdileri	Fazla Mesai ödemesi yapılabilmesine dair dokümanlar
Sürecin Uygulama Basamakları	Basamak: Harcama birimi tarafından fazla mesai ödenecek olan personeller için Personel Devam Takip Sisteminden alınan dokümanlar üst yazı ekinde Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürlüğüne gönderilir. Basamak: ÜBYS üzerinden gelen veriler Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürlüğündeki yetkili personel tarafından KBS sistemine girilir. Basamak: Ücret bordroları doğru mu? Eksiklik ve hata olmaması durumunda Harcama birimi tarafından KBS sistemden onaylanması Basamak: KBS de onaylanan fazla mesai ödemesinin MYS üzerinden ekleriyle birlikte ödeme belgesi düzenlenerek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkisi onayına gönderilmesi. Basamak: Harcama Yetkisi tarafından SDGB muhasebe birimine sistem üzerinden gönderilmesi Basamak: Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.
Süreç Çıktıları	Fazla Mesai ödemesi yapılan personel
Süreç Performans Göstergeleri	Fazla Mesai yapılma oranı
Süreç İzleme Yöntemi	Fazla Mesai ödemelerine ait dokümanlar
Süreç İzleme Periyodu	Yıllık
İlişkili Olduğu Süreçler	-
İlgili İş Akış Şeması	FAZLA MESAI AKIŞ ŞEMASI